

BWT BELGIUM CHERCHE UN/E
réceptionniste (H/F)

Offre :

- Une fonction autonome (contrat à durée indéterminée) dans une société internationale
- Un salaire attractif assorti d'avantages extra-légaux
- Facilement accessible en transports en commun (train, bus) mais également en voiture

Fonction :

En tant que réceptionniste/téléphoniste, vous êtes le point de contact téléphonique de BWT Belgium :

- Vous accueillez les clients et les visiteurs du showroom
- Vous gérez la boîte mail générale de la société
- Vous relevez le courrier, le triez et le distribuez
- Vous classez et archivez les dossiers et documents
- Vous effectuez des traductions de documents
- Vous créez des présentations Powerpoint pour une utilisation tant interne et externe
- Vous gérez les salles de réunion et de formation

Profil recherché :

- Vous disposez d'une expérience professionnelle équivalente
- Vous êtes sociable
- Vous êtes bilingue (Néerlandais, Français). La connaissance de l'anglais et de l'allemand est un plus
- Vous êtes discret(e)
- Vous avez une attitude positive et désirez apprendre
- Vous êtes multitâche
- Vous savez prendre des initiatives
- Vous savez travailler de manière indépendante
- Vous possédez de bonnes connaissances du pack Office (Word, Excel, Outlook, PPT)
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles

VOTRE PERSONNE DE CONTACT

Loubna Nahjari

✉ Loubna.nahjari@bwt.be

☎ +32 2 758 03 18